Panasonic

Descripción general

Instrucciones de funcionamiento Software (Panafax Desktop) Para sistemas de imágenes digitales



Antes de usar este software, lea las instrucciones en su totalidad y guarde este manual en un sitio seguro como referencia para el futuro.

Español

Apéndice

Las siguientes marcas y marcas comerciales registradas se emplean en este manual:

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows Server, Windows Vista, PowerPoint, Excel e Internet Explorer son marcas registradas o marcas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Las capturas de pantalla de productos Microsoft han sido reproducidas con el permiso de Microsoft Corporation.

i386, i486, Intel, Celeron, Intel Centrino, Pentium e Itanium son marcas comerciales de Intel Corporation y sus empresas subsidiarias.

IBM y AT son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de International Business Machines Corporation en EE.UU. y otros países.

Los logotipos de USB-IF son marcas comerciales de Universal Serial Bus Implementers Forum, Inc.

Mac, Mac OS, Macintosh, True Type y Apple son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU y en otros países.

Novell, NetWare, IntranetWare, NDS son marcas comerciales registradas de Novell, Inc. en EE.UU. y en otros países.

PEERLESSPage[™] es una marca comercial de PEERLESS Systems Corporation; y, PEERLESSPrint[®] y Memory Reduction Technology[®] son marcas comerciales registradas de PEERLESS Systems Corporation; y, COPYRIGHT © 2005 PEERLESS Systems Corporation. COPYRIGHT © 2005 Adobe Systems Incorporated. Todos los derechos reservados; Adobe[®] PostScript[®] 3[™].

Tanto la tecnología Universal Font Scaling Technology (UFST) como todos los tipos de letra se utilizan con licencia de Monotype Imaging Inc.

Monotype[®] es una marca comercial registrada de Monotype Imaging Inc. registrada en la oficina de patentes y marcas comerciales de EE.UU. y, posiblemente, en otras jurisdicciones. ColorSet[™] es una marca comercial registrada de Monotype Imaging Inc. registrada en la

oficina de patentes y marcas comerciales de EE.UU. y, posiblemente, en otras jurisdicciones. ColorSet™ Profile Tool Kit, Profile Studio y Profile Optimizer son marcas comerciales de Monotype Imaging Inc. y pueden estar registradas en algunas jurisdicciones.

COPYRIGHT © 2007 Monotype Imaging Inc. Todos los derechos reservados.

PCL es una marca comercial de Hewlett-Packard Company.

Adobe, Acrobat, Adobe Type Manager, PostScript, PostScript 3 y Reader son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en EE.UU. y/o en otros países.

El software de aplicación correspondiente a este dispositivo contiene distintos programas cuya licencia está regida por los términos de la licencia pública general reducida (GNU) y otro software abierto. Para obtener más información y la licencia aplicable consiguiente, consulte el archivo Léame correspondiente a este software.

El resto de nombres de productos/marcas, marcas comerciales o marcas comerciales registradas que aparecen aquí son propiedad de sus respectivos propietarios. En estas Instrucciones de funcionamiento, se omiten algunas marcas ™ y [®].

© Panasonic Communications Co., Ltd. 2005-2008

La copia y distribución no autorizada supone una violación de la ley.

Panasonic rechaza todo tipo de responsabilidad por efectos derivados del uso de este software o este manual.

Publicado en Japón.

El contenido de estas Instrucciones de funcionamiento está sujeto a cambios sin previo aviso.

Índice de contenido

Descripción general	4
Requisitos del sistema	6
Configuración de la conexión	8
Parámetros de configuración	10
Utilización de Panafax Desktop	18
Ventana principal y barra de herramientas	18
Envío de documentos	20
Recepción de documentos	23
Registro en la Libreta de direcciones	24
Portada	28
Menú Configuración	30
Registro de envío/recepción	33
Apéndice	36
- Solución de problemas	36

Descripción general

Panafax Desktop permite enviar y recibir faxes mediante un equipo a través de dispositivos conectados a la red.

 \cdot Los documentos creados en un equipo se pueden enviar por fax desde el dispositivo.





• Aparecerá un mensaje en el equipo cuando se reciban faxes. La imagen de fax recibida se puede ver en la pantalla del equipo.



Modelos compatibles

Consulte el documento de notas de la versión.

Restricciones

- Para que un documento se pueda transmitir, su tamaño debe ajustarse al tamaño que se pueda almacenar en la memoria del dispositivo. Si la memoria del dispositivo se desborda mientras se están enviando datos de fax desde el equipo al dispositivo, la transmisión se cancela. En este caso se recomienda la adición de más memoria (disponible a modo de opción).
- El número máximo de estaciones múltiples (en un grupo) por transmisión es de 999.
- El número total de estaciones a las que se puede transmitir un mensaje de fax está limitado por el número total de estaciones de marcación directa disponibles en el dispositivo. Si se sobrepasa dicho número durante la transferencia de datos desde el equipo al dispositivo, la transmisión se cancela.

La ejecución de software antivirus puede interferir en el correcto envío de un trabajo de PC Fax mediante Panafax Desktop al dispositivo. Es posible que se le pida deshabilitar temporalmente el software antivirus cuando utilice Panafax Desktop. Consulte al Administrador de la red.

Requisitos del sistema

Ordenador personal	: IBM [®] PC/AT [®] y compatibles (se recomienda que la CP 1.6 GHz o superior)	U sea Intel [®] Pentium [®] 4
 Sistema operativo 	: Sistema operativo Microsoft [®] Windows [®] 2000 (con Ser Sistema operativo Microsoft [®] Windows [®] XP (con Servic Sistema operativo Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 (c Sistema operativo Microsoft [®] Windows Vista ^{®*4} , Sistema operativo Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 ^{*5} .	vice Pack 4 o superior)*1, ce Pack 2 o superior)*2, con Service Pack 1 o superior)*3,
	* No se admiten los siguientes sistemas operativos: Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 de 64 bits, Microsoft [®] Windows [®] XP de 64 bits, Microsoft [®] Windows Vista [®] de 64 bits, Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 Enterprise Edition pa Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 Enterprise Edition	ara sistemas basados en Itanium®, para sistemas basados en Itanium®.
 Software de aplicaciór 	: Microsoft [®] Internet Explorer [®] 6.0 con Service Pack 1 o Microsoft [®] .NET Framework Version 2.0, .NET Framework Version 2.0 Language Pack.	superior,
• Memoria del sistema	: La memoria mínima recomendada para cada SO es la	siguiente:
	Sistema operativo Microsoft [®] Windows [®] 2000 Sistema operativo Microsoft [®] Windows [®] XP Sistema operativo Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 Sistema operativo Microsoft [®] Windows Vista [®] Sistema operativo Microsoft [®] Windows Server [®] 2008	: 256 MB o más : 512 MB o más : 1 GB o más
• Espacio libre en disco	: 300 MB o más (Para instalación y espacio de trabajo, e incluido)	espacio de almacenamiento no
• Unidad de CD-ROM	: Utilizada para la instalación del software y utilidades de	esde el CD-ROM.
• Interfaz	Interfaz : Puerto Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, puerto USB, puerto paralelo (El interfaz varía según el modelo)	
*1 Sistema operativo M *2 Sistema operativo M *3 Sistema operativo M	crosoft [®] Windows [®] 2000 (en adelante, Windows 2000) crosoft [®] Windows [®] XP (en adelante, Windows XP) crosoft [®] Windows Server [®] 2003 (en adelante, Windows	Server 2003)

- *4 Sistema operativo Microsoft[®] Windows Vista[®] (en adelante, Windows Vista)
- *5 Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 (en adelante, Windows Server 2008)



Configuración de la conexión

Hay tres tipos de configuración de Panafax Desktop: **Sistema de sólo envío**, **Sistema de envío y recepción** (Sistema autónomo) y **Sistema de envío y recepción** (Sistema de cliente-servidor).

Tipo de configuración	Config. de dispositivo	Configuración de Panafax Desktop
Sistema de sólo envío - Conexión entre iguales - No se necesita servidor de correo electrónico	- Dirección IP - Clave Relé XMT - Informe relé XMT	- Clave Relé XMT
Sistema de envío y recepción (Sistema autónomo) - Se necesita servidor y cuenta de correo electrónico	 Dirección IP Clave Relé XMT Configuración Internet Fax Configuración de Desvío Fax 	- Clave Relé XMT - Recepción POP - Configuración de servidor
Sistema de envío y recepción (Sistema de cliente-servidor) - Conexión de red compartida (mediante carpetas compartidas de Windows) - Se necesita servidor y cuenta de correo electrónico	- Informe rele XIVI I	 Clave Relé XMT Configuración de Recepción POP Configuración de servidor Configuración de servidor de conexión

Diagrama de conexión del sistema de sólo envío





Diagrama de conexión del sistema de envío y recepción (Sistema autónomo)

Diagrama de conexión del sistema de envío y recepción (Sistema de cliente-servidor)



Parámetros de configuración

Panafax Desktop utiliza el módem de fax del dispositivo conectado a la red de área local para la comunicación por fax.

Antes de usar **Panafax Desktop**, debe configurar los siguientes parámetros en el dispositivo y en el equipo.

1. Confirme los parámetros del dispositivo

Asegúrese con antelación de que los siguientes parámetros del dispositivo se han definido correctamente. Contacte con el administrador de la red si necesita información.

Los nombres de los parámetros pueden variar dependiendo del tipo de dispositivo.

Consulte las Instrucciones de funcionamiento para obtener más información sobre los nombres de parámetros.

Parámetros del dispositivo		Sistema de sólo envío	Sistema de envío y recepción (Sistema autónomo o cliente-servidor)
Configuración general	- Dirección IP	\checkmark	\checkmark
Configuración de fax y correo electrónico Parámetros de usuario	- Clave Relé XMT*1	~	\checkmark
	- Fax por Internet	-	\checkmark
Configuración de fax	- Informe relé XMT = No*2	\checkmark	\checkmark
Parámetros de fax	- Reenvío de fax*3	-	Indique la dirección de correo electrónico del Panafax Desktop a la que reenviar el fax recibido.

*1 : Parámetro de usuario (Clave Relé XMT).
 La Clave Relé XMT se puede establecer en Configuración de fax y correo electrónico ->

Parámetros de usuario. Consulte las instrucciones de funcionamiento del dispositivo para ver los ajustes de configuración.

*2 : Parámetro de fax (Informe relé XMT).

El Informe relé XMT se puede establecer en **Configuración de fax y correo electrónico** -> **Parámetros de fax**. Consulte las instrucciones de funcionamiento del dispositivo para ver los ajustes de configuración.

*3 : Parámetro de fax (Reenvío de fax).

El Informe relé XMT se puede establecer en **Configuración de fax y correo electrónico -> Parámetros de fax**. Consulte las instrucciones de funcionamiento del dispositivo para ver los ajustes de configuración.

2. Instale Panafax Desktop

Consulte el apartado dedicado al **Document Management System de Panasonic** en el documento Instrucciones de funcionamiento (Para configuración) que se proporciona aparte. Asegúrese de que el menú **Panafax Desktop** está seleccionado al instalar el software.

Nota:

Cuando vaya a realizar la configuración con el **Sistema de envío y recepción (Sistema de cliente-servidor)**, instale **Panafax Desktop** en el **PC cliente** y en el **Servidor de Panafax Desktop**.

3. Configure los parámetros de Panafax Desktop

Siga las instrucciones que encontrará a partir de la siguiente página.

Configuración del dispositivo

Lleve a cabo los pasos que encontrará a continuación, tanto en el **PC cliente** como en el **Servidor de Panafax Desktop**, a la hora de configurar los siguientes sistemas:

- Sistema de sólo envío
- Sistema de envío y recepción (Sistema autónomo)
- Sistema de envío y recepción (Sistema de cliente-servidor)
 - Haga doble clic en el icono de Windows.

Aparecerá un mensaje de confirmación de configuración de dispositivo.

7 Haga clic en el botón Aceptar .



Nota:

Si, en lugar del mensaje de confirmación, aparece en el equipo la ventana principal de Panafax Desktop, seleccione **PC Fax Device Locator** en el menú **Herramientas** a fin de abrir la ventana **PC Fax Device Locator**. Pase al paso 5.

Accederá a la ventana **Rangos de Búsqueda Dispositivo**.

Haga clic en el botón Buscar ahora para comenzar a buscar los dispositivos conectados a la red.

Rangos de Búsqueda Dispositivo 🛛 🔀					
Condiciones de Búsqueda Dispositivo					
Dispositivo(s) Conectado(s) a Red					
Dispositivo(s) Compartido(s) en Red					
C Dispositivos Conect. Compartidos Localmente					
·					
Dirección IP (Emp Dirección IP (Finali					
Añadir Editar Eliminar					
Buscar ahora Aceptar Cancelar					

Nota:

El localizador busca todos los dispositivos que se encuentren en la subred predeterminada. Vuelva a definir el intervalo de búsqueda si hay muchos dispositivos conectados a la subred o si desea establecer conexión con dispositivos situados fuera de la subred predeterminada.

Para cambiar el intervalo de búsqueda, haga clic en el botón Añadir y especifique el intervalo de direcciones IP; a continuación, haga clic en el botón Aceptar

Rangos	s de Búsque	da Dispositivo(s) - (Conect 🔀
Dire	ección IP		
Dire	ección IP		
]	Borrar	Aceptar	Cancelar

4 El buscador de dispositivos comenzará a buscar los dispositivos PC Fax conectados a la red.

Búsqueda Dispositivo	
Se están buscando dispositivos PC fax compatibles. Puede detener la búsqueda haciendo clic en el botón Cancelar.	<
Cancelar	

5 Los dispositivos PC Fax conectados a la red aparecerán en la lista del PC Fax Device Locator.

Seleccione el dispositivo que desee y haga doble clic en él, o bien, seleccione **Propiedades** en el menú **Dispositivo**.

Emplazamiento ación det	Nombre del Modelo	Prioridad de Tran 1	Recepción No
sción del		1	No

- Accederá a la ventana Propiedades de PC Fax. Ficha <Configuración general>
 - Configuración PC Fax
 - Clave Relé XMT del Disposit.
 Establezca la Clave Relé XMT del dispositivo.

La configuración básica ha finalizado. Haga clic en el botón <u>Aceptar</u> para registrar la configuración.

Si desea configurar más opciones, pase a la ficha **Configuración detallada**.

📮 Propiedades de PC Fax	
Configuración general Config Información sobre el Dispo Dispositivo: Dirección IP: Dispositivo: Tamaño del Papet	puración detallada
Resolución:	Estándar, Fina, Super Fina, Extra Super
Configuración PC Fax Clave Relé XMT del Disp	oosit.:
Borrar	Aceptar Cancelar

Ficha < Configuración detallada>

- · Configuración transmisión
- a) Prioridad Tx:

Si hay varios dispositivos disponibles, puede establecer la prioridad de transmisión del dispositivo. (Si son 3 los dispositivos disponibles, seleccione "1" a fin de establecer la máxima prioridad o "3" si desea establecer la prioridad mínima.)

- b) Modo contador departamento activado
 Cuando la función Cód Departament esté en uso en el dispositivo, active esta casilla e introduzca el código de identificación.
- c) Dir. envío informe result.

Indique la dirección de correo electrónico en la que desea recibir el resultado de la transmisión del fax. Para usar esta función, active el Informe relé XMT. Consulte la página 10.

. Configuración de la Recepción

d) Direc. email del dispositivo

Esta opción se utiliza únicamente con el **Sistema** de envío y recepción. Consulte la página 15.

e) Activar Recepción

Esta opción se utiliza únicamente con el **Sistema de envío y recepción**. Consulte la página 15.

· Adquirir datos del Libro de Teléfonos del dispositivo

f) Adquirir datos lib. direc. desde disp.

Marque esta casilla para adquirir los datos de la libreta de direcciones del dispositivo.

Haga clic en el botón Aceptar para registrar la configuración.

	🖵 Propiedades de PC Fax	×	
	Configuración general Configuración detallada	1	
a	Configuración transmisión		
b —	Modo contador departamento activado		
	Cód. Departament		
c —	Dir. envío informe result.:		
d —	Configuración de la Recepción		
e —	Activar Recepción		
	El correo POP3 debe configurarse en "Configuración recepción"		
4	Adquirir datos del Libro de Teléfonos del dispositivo		
T —	Adquirr datos lib. direc. desde disp.		
	Borrar Cancelar Cancelar		

Mediante el PC Fax Device Locator, confirme que el dispositivo se encuentra en el modo de Espera (puede tardar unos minutos).

Haga clic en el botón x o seleccione **Dispositivo → Salir** en la barra de menús a fin de cerrar el PC Fax Device Locator.

En el caso del **Sistema de sólo envío**, esto completa la configuración.

En el caso del **Sistema de envío y recepción**, continúe con la configuración de recepción que encontrará en el siguiente apartado.

🔲 PC Fax Device	Locator				
Dispositivo Ver A	yuda				
Nombre del Disp	Estado	Emplazamiento	Nombre del Modelo	Prioridad de Tran	Recepción
星	Configuración del			1	No
1 Dienoeitivo(e) PC Ea					
Dispositivo(s) FC Fa	N				

NOTE

Asegúrese de que el Nombre de comunidad (1) del dispositivo esté ajustado a **público** al realizar una búsqueda de dispositivos en la red. Si está ajustado a un nombre distinto, se le excluirá de la búsqueda.

Si desconoce el Nombre de comunidad, consulte las "Instrucciones de funcionamiento (Para Device Explorer y Embedded Web Server)" o consulte con su administrador.

Configuración de recepción

Lleve a cabo los pasos que encontrará a continuación, tanto en el **PC cliente** como en el **Servidor de Panafax Desktop**, a la hora de configurar los siguientes sistemas:

- Sistema de envío y recepción (Sistema autónomo)
- Sistema de envío y recepción (Sistema de cliente-servidor)
 - Haga doble clic en el icono del Escritorio de Windows.

Accederá a Panafax Desktop.

Seleccione Opciones —> PC Fax Device Locator en el menú principal.



Podrá ver el PC Fax Device Locator. Seleccione Dispositivo → Configuración recepción/servidor en el menú.



3 Accederá al cuadro de diálogo Configuración recepción/servidor.

Ficha < Configuración recepción>

Configuración del servidor POP para la recepción de PC Fax

Establezca la configuración correspondiente para usar la función de Recepción de Panafax Desktop.

Configure la cuenta de correo electrónico de recepción en Panafax Desktop.

Haga clic en el botón Prueba para confirmar la configuración del servidor POP.

Haga clic en el botón Aceptar para registrar la configuración.

Seleccione la ficha **Configuración servidor** y lleve a cabo los siguientes pasos para configurar el **Sistema de envío y recepción** (**Sistema de cliente-servidor**).

Configuración recepción/servi	idor 🛛 🔀
Recibir config. Conf. servidor	
Configuración del Servidor I	POP para la recepción de PC Fax
- Servidor POP:	mailserver
- <u>C</u> uenta correo elect.:	faxrecv
- Contraseña cuenta correo	жжжжж
- Intervalo de comprobación	3 minutos Prueba
Rest.valor.defect	Aceptar Cancelar

Parámetros de configuración

Ficha <Configuración servidor>

- Configuración de servidor compartido
 Al configurar el Sistema de envío y recepción (Sistema de cliente-servidor), defina el siguiente parámetro en el Servidor de Panafax Desktop.
- Nombre compartido y Clave
 Indique el nombre y la contraseña de la carpeta compartida en Panafax Desktop.
 Normalmente puede dejar la configuración predeterminada sin modificar.

Haga clic en el botón Aceptar cuando termine de establecer la configuración.

Configuración recepción/ser	vidor 🛛 🔀
Configuración recepción Configu	uración servidor
<u>N</u> ombre compartido Clave:	Panafax
Rest, valor, defect	Aceptar Cancelar

Nota:

- Si aparece el mensaje "¿Desea utilizar la Cuenta de invitado?", haga clic en <u>Sí</u> para utilizarla.
- Para activar la función de servidor en la configuración de servidor/cliente de Windows Vista, desactive el Control de cuentas de usuario (UAC). Tras activar la función de servidor, se puede volver a activar el Control de cuentas de usuario.
- Cuando la Cuenta de invitado se activa, puede que ocurra un problema de seguridad.
- Podrá acceder a las carpetas comunes aunque no exista cuenta en Windows.
- Existe la posibilidad de que un virus informático penetre a través de esta cuenta.
- 5 Seleccione el dispositivo que desee y haga doble clic en él, o bien seleccione Propiedades en el menú Dispositivo.



- 6 Accederá al cuadro de diálogo Propiedades de PC Fax.
 - · Configuración de la Recepción
 - a) Direc. email del dispositivo

Establezca la dirección de correo electrónico del dispositivo para poder reconocerlo.

 b) Activar Recepción
 Marque la casilla de verificación para activar la recepción.

Haga clic en el botón Aceptar .

	💂 Propiedades de PC Fax 🛛 🛛
	Configuración general Configuración transmisión Prioridad T.x: 1 Modo contador departamento activado Cód. Departament.
a — b —	Configuración de la Recepción ● Direc. email del dispositivo: [ifax01@network.com ● IZ Activar Recepción El correo PDP3 debe configurarse en "Configuración recepción"
	Adquirir datos del Libro de l'eleronos del dispositivo Adquirir datos lib. direc. desde disp. Borrar Aceptar Cancelar

7 Confirme que el estado de recepción es afirmativo. Sólo tardará un momento.

Haga clic en el botón x o seleccione **Dispositivo → Salir** en la barra de menús a fin de cerrar el PC Fax Device Locator.

Ha finalizado la configuración del **Sistema de** envío y recepción (Sistema autónomo). En el caso del **Sistema de envío y recepción** (Sistema de cliente-servidor), deberá continuar con la configuración del cliente, que se explica en el siguiente apartado.

	[[
Nombre del Disp	Estado	Emplazamiento	Nombre del Modelo	Prioridad de Tran	Recepción
7	A la espera - Fax			1	Sí

Configuración del cliente

Siga los pasos expuestos a continuación en relación con el **PC cliente** y a la hora de configurar el sistema siguiente. - Sistema de envío y recepción (Sistema de cliente-servidor)

Haga doble clic en el icono de Windows.

Aparecerá un mensaje de **confirmación de configuración de dispositivo**.

Haga clic en el botón <u>Aceptar</u>. Panafax Desktop No hay dispositivo PC fax disponible. ¿Desea instalarlo ahora? <u>Aceptar</u> Cancelar

Nota:

Si, en lugar del mensaje de confirmación, aparece en el equipo la ventana principal de Panafax Desktop, seleccione **PC Fax Device** Locator en el menú **Opciones** a fin de abrir la ventana **PC Fax Device Locator**. Pase al paso 3 de la página 17.

2 Accederá a la ventana **Rangos de Búsqueda Dispositivo**.

Haga clic en el botón de opción **Dispositivo(s)** Compartido(s) en Red.

Haga clic en el botón Buscar ahora para comenzar a buscar el servidor compartido.

Rangos de Búsqueda Dispositivo Condiciones de Búsqueda Dispositivo Dispositivo(s) Conectado(s) a Red Dispositivols) Compartido(s) en Red Dispositivos Conect. Compartidos Localmente Mire en Nombre compartido Mire en Nombre compartido Añadir Editar Eliminar Buscar ahora Aceptar

Nota:

Si son muchos los equipos conectados a la red, es posible que la búsqueda requiera un tiempo más prolongado. En tal caso, se recomienda hacer clic en el botón Añadir y especificar el dominio o grupo de trabajo, o bien indicar el nombre del equipo directamente, para reducir el tiempo de búsqueda.

- Dominio o Grupo de Trabajo Especificado Introduzca el Dominio o grupo de trabajo del dispositivo.
- Nombre del Ordenador Especificado Introduzca el Nombre del ordenador servidor.

· Nombre Compartido

Introduzca el Nombre compartido del servidor si ha cambiado el ajuste predeterminado.

· Clave

Introduzca la Contraseña del servidor si ha cambiado el ajuste predeterminado.

Rangos Búsqueda Dispositivo(s) - Disp	oositivo 🔀
Mire en:	
O Dominio o Grupo de Trabajo Específic	ado
WORKGROUP	Hojear
 Nombre del Ordenador Especificado 	
	Hojear
Nombre Compartido: Panafax	
Clave:	
Borrar Aceptar	Cancelar

3 La aplicación comienza a buscar en el Servidor dispositivos conectados a la red.

Búsqueda Dispositivo
El Dispositivo conectado a la Red mediante el Servidor está buscando ahora. Puede detener la búsqueda haciendo clic en el botón Cancelar.
Cancelar

4 Los dispositivos conectados a la red a través del servidor aparecen en una lista en el PC Fax Device Locator.

Haga clic en el botón x o seleccione **Dispositivo → Salir** en la barra de menús a fin de cerrar el PC Fax Device Locator.

Ha finalizado la configuración del Sistema de envío y recepción (Sistema de cliente-servidor).

🔲 PC Fax Device	Locator				
Dispositivo Ver Ay	/uda				
Nombre del Disp	Estado	Emplazamiento	Nombre del Modelo	Prioridad de Tran	Recepción
*3	A la espera · Fax		_	1	Sí
1 Dispositivo(s) PC Fa	×				//

Utilización de Panafax Desktop

Ventana principal y barra de herramientas

Ventana principal



1. Nº de fax

Introduzca el número de fax del destinatario.

2. Selección de línea

Compruebe el tipo de línea para determinar el código preestablecido que se debe marcar antes del número telefónico. Consulte la información sobre la Ficha Ajustes de marcación del menú Configuración.

3. Destinatario

La información que se introduce en este campo aparece en la portada.

4. Empresa

Panafax Desktop

Utilización de

La información que se introduce en este campo aparece en la portada.

5. XX receptor(es)

Indica el número de estaciones introducidas.

6. Destino(s)

Indica las estaciones de destino introducidas.

7. Asunto

La información que se introduce en este campo aparece en la portada.

8. Campo para memorándum

La información que se introduce en este campo aparece en la portada.

9. Portada

Selecciona diversas portadas o ninguna portada.

10. Adjunto

Indica el número de páginas adjuntas.

11. Resolución

Indica la resolución de transmisión actual.

Barra de herramientas

Enviar	Se utiliza para iniciar la transmisión.
Vista preliminar	Se utiliza para ver la portada o el archivo de transmisión.
Adjuntar	Se utiliza para seleccionar el archivo que haya que enviar.
Envia/Recibir registro	Se utiliza para mostrar el Registro de envío y el Registro de recepción.
Directorio telefónico	Se utiliza para abrir la Libreta de direcciones.
Editor de portada	Se utiliza para crear o editar una Portada.
Ayuda	Se utiliza para visualizar la Ayuda en línea.

Envío de documentos

Envío de un documento a través de una aplicación Windows

Puede enviar un fax directamente desde cualquier Aplicación de Windows con tan sólo imprimirlo a Panafax Desktop Driver. Por ejemplo, redacte un documento con su aplicación de procesamiento de textos. Cuando haya terminado y el documento esté listo para enviarlo por fax a una ubicación remota, lleve a cabo el procedimiento que se explica a continuación.

 En la aplicación en que se encuentre (en el ejemplo, la aplicación de procesamiento de textos), seleccione Imprimir en el menú Archivo.

Arch	ivo Edición Ver Insertar Eormato Herra	imientas Tabla Vegtana ? Escriba una pregunta 💌
0 2	Nuevo Cbi+U Abrir Cbi+A Gerrar	vond •11 • N X S ● ● 目目目標 課 ● • ▲ •
	Guardar CbH4G Gyardar como, Guardar como página Web Bascar Vieta previsa de la página Web Configurar página	s y seculo e l'aramonando Ubice estilos como Tibalo Ballo de la bosca de brazamientes Formato Sa deesa alli cua su sue constanz, sias Causadar como en el
0.	Vista preliginar Imprimir Chrl+P Englar a L C-l/Documents and Settings!/Document01 Salir	no tipo, sija Familla de doviznento. Cuando desee Archevo y despuée haga doble câr en la plantilla
5 9	×	

2 Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir. Seleccione Panafax Desktop Driver en la lista de nombres de impresora.

Haga clic en el botón Aceptar para convertir el documento en una Imagen de fax.



Nota:

Las opciones que tendrá a su disposición al hacer clic en el botón Propiedades pueden diferir según la versión de Windows que utilice. En condiciones normales, no tiene por qué modificar estas opciones, por lo que se recomienda dejar las predeterminadas. 3 Indique el **Nº de fax** o seleccione un destino en la Libreta de direcciones.

Nota:

Para introducir una pausa, utilice una coma ",".

Haga clic en el botón para añadir un destinatario a la lista de destinatarios. Si lo desea, introduzca/seleccione otro destinatario.

Indique el **Destinatario**, **Empresa** y el **Asunto** que haya que incluir en la Portada del fax.

Cuando esté listo para enviar el fax, haga clic

en el botón



Nota:

Haga clic en el icono



imagen de fax se enviará a las estaciones remotas correctas.

ĨQ,



4 Haga clic en el botón <u>Aceptar</u> para iniciar la transmisión.

Enviand	lo fax 🛛 🗙	
(El fax será enviado solo con la portada. ¿Todavía desea enviar el fax?	
	(Aceptar) Cancelar	

Envío de un documento a través de Panafax Desktop

Puede enviar un fax directamente a partir de un archivo realizado mediante cualquier Aplicación Windows con sólo adjuntar el archivo a través de Panafax Desktop.

Por ejemplo, redacte un documento en una aplicación de procesamiento de texto. Cuando haya terminado y el documento esté listo para enviarlo por fax a una ubicación remota, lleve a cabo el procedimiento que se explica a continuación.

Haga doble clic en el icono 🚈 de Windows.

del Escritorio

Accederá a la ventana Panafax Desktop.

Haga clic en el icono

para seleccionar

un archivo para la transmisión.



Seleccione el archivo y haga clic en el botón para convertir el documento en <u>A</u>brir una imagen de fax.

Seleccionar are	chivo adjun	to			? 🔀
<u>B</u> uscar en:	🗎 Mis doc	umentos	•	+ 🗈 💣 💷+	
Documentos recientes Contectorio	Mi música Mis imáge Documen Documen	nes 801 802 803			
Mis documentos					
Mi PC					
Mis sitios de red	Nombre:	Document01		•	Abrir
	Tip <u>o</u> :	Todos los archivos (".")		•	Cancelar

En la ventana de Panafax Desktop, indique el Nº de fax o seleccione un destino en la Libreta de direcciones.

Nota:

Para introducir una pausa, utilice una coma ",".

Haga clic en el botón 🕨 para añadir un

destinatario a la lista de destinatarios.

Si lo desea, introduzca/seleccione otro destinatario.

Indique el Destinatario, Empresa y el Asunto que haya que incluir en la Portada del fax.

Cuando esté listo para enviar el fax, haga clic **6**+ en el botón

Nota:

ĨQ, Haga clic en el botón

para verificar que la

imagen de fax se enviará a las estaciones remotas correctas.



Haga clic en el botón Aceptar para iniciar la transmisión.

Enviand	o fax 🛛 🔀
٩	El fax será enviado solo con la portada. ¿Todavía desea enviar el fax?
	Cancelar Cancelar

Envío de un memorándum de fax mediante Panafax Desktop

Puede enviar un mensaje de fax de forma rápida y fácil directamente desde Panafax Desktop.

Haga doble clic en el icono de Windows.

Accederá a la ventana Panafax Desktop.



2 En la ventana de Panafax Desktop, indique el Nº de fax o seleccione un destino en la Libreta de direcciones.

Nota:

Para introducir una pausa, utilice una coma ",".

Haga clic en el botón **b** para añadir un destinatario a la lista de destinatarios.

Si lo desea, introduzca/seleccione otro destinatario.

Indique el **Destinatario**, **Empresa** y el **Asunto** que haya que incluir en la Portada del fax.

Si lo desea, haga clic en Portada para cambiar el Tipo de portada.

Cuando esté listo para enviar el fax, haga clic

en el botón

Nota:

Haga clic en el botón

para verificar que la

imagen de fax se enviará a las estaciones remotas correctas.

ÍQ,



3 Haga clic en el botón <u>Aceptar</u> para iniciar la transmisión.

Enviand	lo fax 🛛 🛛 🛛 🛛 🛛
(El fax será enviado solo con la portada. ¿Todavía desea enviar el fax?
	Cancelar

Recepción de documentos

Configuración de recepción

Confirme que el icono de la Panasonic Communications Utility se encuentra en la barra de tareas.



- 2 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono Panasonic Communications Utility para mostrar el menú contextual y seleccionar el modo de Aviso Recepción PC-Fax que prefiera:
 - Ventana Emergente
 - Mostrar Icono
 - · No hay aviso



Cuando se recibe un fax en la máquina, sucede lo siguiente:

Aparece un aviso de recepción en el 1 equipo conectado. Haga clic en el botón Recibiendo LOG

📕 Aviso de Recepción PC-Fax Recibiendo LOG FAX recibido. Cerrar

o

Cambia la apariencia del icono de la Panasonic Communications Utility.

Haga doble clic en el icono.



2 Aparece el Registro de recepción.

Seleccione una transacción en el registro y, a

ĨQ,

continuación, haga clic en el botón para ver el fax recibido.

🕸 Enviar/Recibir	registro							
Enviar registro Ver	Herramientas	; Ayuda						
•			Re	cibir	registro			
••••	Estado	Resultado	Recibir fect	a/hora	Total de	ID del dispositivo	Nombre del	disp(🔨
Eriviai regisuo	Terminando	ACEPTAR	17/02	18:57:	1		DF	
	Terminando	ACEPTAR	17/02	18:57:	1		DP	
	Terminando	ACEPTAR	17/02	18:57:	1		DP	
- <u>-</u>	Terminando	ACEPTAR	17/02	18:57:	1		DF	
O .	Terminando	ACEPTAR	17/02	18:57:	1		DP	_
Recibir registro	Terminando	ACEPTAR	17/02	18:56:	1		DP	
	Terminando	ACEPTAR	17/02	18:56:	1		DF	
	Terminando	ACEPTAR	17/02	18:56:	1		DF	~
10	<							>
Visor de imáger		Nombre	del dispositivo:	Todos	los dispositiv	-0s 💌	Cerra	
Transacciones totales	12							

El fax recibido aparece en el PC.

Nota:

archivo TIFF.



El equipo lo abre en la aplicación relacionada con el

Registro en la Libreta de direcciones

Para registrar un destinatario en la Libreta de direcciones, siga el procedimiento que se describe a continuación:

- Haga clic en el icono
- 🛍 pai

para abrir el

cuadro de diálogo correspondiente a la Libreta

de direcciones.

🗃 Panafax Deskte	op		
Archivo Editar Dire	ctorio telefónico	Opciones Ayuda	
_ ^	Especificar destin	atano] Libreta de direcciones personal	0 receptor(es)
<u>í</u>	Nº de fax:		Destinatario Nº de fax
Vista preliminar			
4		C Larga distancia	
Adjuntar	Destinatario:		
	Empresa:		
I.			
Enviar/Recibir registro	Asunto:		
2			~
Directorio telefónico			
			
🗾 🛃 📼	Portada	Quick.psf	
🗃 Panafax Desktop		Sin nada adjunto	Resolución: Fino

2 Haga clic en el botón Nueva entrada

🐞 Directorio te	lefó	nico		X
Archivo Ver Ayu	da			
Personal ABC DEF GHI JKL MN0 PQRS TUV QMYZ		Nombre	N ¹ de fax Nombre de empresa	Dej
Group	~	<)	>
Nueva entrada		atos personales Borrar	Editar grupo Obt. direct. telef. Disposit Cerrar	
Nombre de carpeta:	Perso	nal	N [#] de entradas:0	

Nota:

Haga clic en el icon
 Obt. direct. telef. Disposit
 para recuperar los datos de la libreta de

direcciones del dispositivo. Para usar esta función, es necesario configurar el dispositivo. Consulte la información sobre la ficha Configuración detallada y la configuración de la libreta de direcciones que encontrará en la página 12.

- Haga clic en el botón Datos personales para modificar la dirección.
- Haga clic en el botón Borrar para eliminar la dirección.

? Ficha <Contacto>

• Nombre:

Introduzca el nombre del destinatario.

Nº de fax:

Introduzca el número de fax.

· Tipo de llamada:

Seleccione cómo debe realizarse la llamada. El código establecido mediante Herramientas/ Configuración/Ajustes de marcación se marca antes que el número de fax.

Lontacto Campos de datos		
Nombre:	Juan Castro	
N ^g de fax:	212-555-1212	-
Método de marcación		
Tipo de llamada:	Marcación directa	•
Nombre del dispositivo:	Utilice el ajuste por defecto	•

Nota:

Para introducir una pausa, utilice una coma (,).

Ficha <Campo de datos>

Indique el Nombre de empresa, el Departamento, el Cargo, la Dirección, el Nº de teléfono externo y el Número de teléfono interno del destinatario a fin de usarlos en la Portada.

Detalles personales Contacto Campos de datos		
Nombre de empresa: Departamento: Cargo: Dirección: Nª de teléfono externo: Nª de teléfono interno:	Panasonic Sales Secaucus, New Jersey Secaucus, New Jersey 201-555-1515 5276	
	Aceptar	Cancelar

5 Haga clic en el botón <u>Aceptar</u> para guardar la entrada.

El número máximo de entradas es 2000. Para agregar otra entrada, repita el procedimiento desde el paso 2. Para registrar un grupo de destinatarios, siga el procedimiento que se describe a continuación:

1	Haga cli	ic en el	icono	ico
	🐸 Panafax Deskte	op		
	Archivo Editar Dire	sctorio telefónico 🛛 🤇	pciones Ayuda	
	A	Especificar destin	atario Libreta de direcciones personal	0 receptor(es)
	Q	N ^g de fax:		Destinatario Nº de fax
	Vista preliminar		Directo C Local	
	-		 Larga distancia Lín, interc, entre cent. 	
	Adjuntar	Destinatario:		
	T	Empresa:		
	Enviar/Recibir registro	Asunto:		
	1			
	Directorio telefónico			
	- 🏹	Portada	Quick.psf	
	Panafax Desktop		Sin nada adjunto	Resolución: Fino

2 Aparecerá el cuadro de diálogo Directorio telefónico.





3 Accederá al cuadro de diálogo **Registro de grupo**.

Haga clic en el botón Nuevo

🔏 Registro de g	grupo				×
Nombre de grupo:					
Nombre de grupo					Nuevo
					Nuevo
					Actualizar
					Borrar
1					
			Miembro:		
Nombre	Nº de fax		Nombre		Nº de fax
Roberto Laza	201-555-181				
Ana Soriano	201-555-191				
Juan Castro	212-555-121				
		1			
		<<			
<	>		<	1111	>
		Ad	ceptar		Cancelar

Podrá ver el cuadro de diálogo **Agregar nuevo** nombre de grupo.

Introduzca el nombre del grupo y haga clic en el botón Aceptar.



5 Seleccione los destinatarios deseados.

Nombre de grupo:					
Nombre de grupo					
Grupo 001				_	Nuevo
					Actualizar
					Borrar
			Miembro:		
Nombre	Nº de fax		Nombre		Nº de fax
Nombre Roberto Laza Ana Soriano Juan Castro	Nº de fax 201-555-181 201-555-191 201-555-121	>>	Nombre		Nº de fax
Nombre Roberto Laza Ana Soriano Juan Castro	Nº de fax 201-555-181 201-555-191 201-555-121	>> <<	Nombre		Nº de fax

6 Haga clic en el botón <u>>></u> para agregar los destinatarios a la Lista de miembros.

El número máximo de receptores es 999 para cada grupo.

Para agregar otro grupo, repita el procedimiento desde el paso 3.

El número máximo de grupos es 100.

Cuando termine, haga clic en el botón Aceptar para salir del cuadro de diálogo Registro de grupo.



Es posible importar o exportar los datos de la Libreta de direcciones.

Para importar o exportar las entradas de la Libreta de direcciones, los datos deben encontrarse en el formato CSV (valores separados por comas). Siga los procedimientos expuestos a continuación para registrar la Libreta de direcciones.

Nota:

Aunque las pausas suelen indicarse mediante comas (,) en Panafax Desktop, durante el procedimiento de importación y Exportación de archivos CSV, las comas se sustituyen por "p". Indique las pausas utilizando "p" al crear archivos CSV.

Importación desde el archivo CSV

En el cuadro de diálogo Directorio telefónico, seleccione Archivo --> Importar... en el menú.

Dej Ser Ma Sal
Ser Ma Sal
Ma Sal
Sal
>
1

2 Seleccione el archivo que se va a importar y haga clic en el botón <u>A</u>brir.

Seleccionar im	portar fich	ero de libreta	de direcciones	;			? 🛛
Seleccionar im Buscar en: Documentos recientes Escritorio Mis documentos Mi PC	portar fich Mis doc Mi música Mis mága Mis mága Mis mága	ero de libreta umentos i rees telefónico.csv	de direccione:		÷ £ 4		
Mis sitios de red	<u>N</u> ombre: Tip <u>o</u> :	directoriotelefón Fichero CSV	ico.csv			•	<u>A</u> brir Cancelar

3 Seleccione el tipo de separador del archivo CSV y haga clic en el botón Aceptar.

🚺 Selec. Importa libreta di	recciones tipo 🛛 🛛 🔀
Archivo CSV (Coma) Archivo CSV (Comas) Archivo CSV (Tabulaciones)	
Aceptar	Cancelar

Confirme que el contenido del Campo de prueba y el del Campo de libreta de direcciones concuerdan.
 Seleccione los campos de datos que desee importar.
 Seleccione el elemento y haga clic en el botón

Cambio de asignación para cambiar la configuración del campo en caso de que el contenido del Campo de prueba y el del Campo de libreta de direcciones no concuerden. Al terminar, haga clic en el botón Aceptar .

Importar contenidos		
Campo de prueba	Campo de libreta de direcciones	~
🗹 Eric Willson	Nombre	
224-312-2621	Nº de fax	
Zion Technology	Nombre de empresa	
✓ Sales	Departamento	
Secaucus, New Jersey	Cargo	-
Secaucus, New Jersey	Dirección	
201-555-1515	Nº de teléfono externo	
5276	Nº de teléfono interno	
	Tipo de llamada	
	Localización del dispositivo	
	(Sin asignación)	~
	Cambio de asignación	
	Aceptar Cancel	lar

Nota:

- En el Campo de Libreta de direcciones, el Nombre y el № de fax son imprescindibles (requisitos mínimos).
 Retire las marcas en las casillas de verificación de cualquier campo innecesario en la Libreta de direcciones.
- Use sólo caracteres válidos en el campo correspondiente al Nº de fax.

Los datos correspondientes al teléfono se omitirán y no se importarán si contienen caracteres prohibidos. Consulte a continuación los caracteres válidos. Caracteres válidos:1234567890*#p-/s

- **p** = Pausa
- = Marca de separación (no se utiliza para la marcación)
- / = Cambio de tono, Dirección secundaria
- s = Dirección secundaria

5 Los datos telefónicos contenidos en el archivo CSV se importan al Directorio telefónico.

🏙 Directorio te	lefó	nico			
Archivo Ver Ay	uda				
😑 🗁 Personal	^	Nombre	Nº de fax	Nombre de empresa	De
- 🗀 ABC		Roberto Laza	201-555-1818	Panasonic	Sei
🗠 🗅 DEF		Daniel Pazo	214-268-5561	Farmland	Sa
🗢 GHI		Enrique Ibarra	224-312-2621	Zion Technology	Sa
- Chulki		Ana Soriano	201-555-1919	Panasonic	Ma
C MNO		Juan Castro	212-555-1212	Panasonic	Sal
C MNO		Pedro Durango	206-453-9468	Seanic Travel	Ma
- Purs		Pablo Zamora	246-335-6287	Trusten Co.	Ma
VUI 🖾 -		Ricardo Moya	224-844-3568	Swanson Inc.	Se
- 🗀 WXYZ		Sara Olano	228-691-4181	Airzips	Se
🕂 🛅 Other	~	<			>
Nueva entrada		atos personales Borrar	Editar grupo	Obt. direct. telef. Disposit	
Nombre de carpeta	Perso	inal	Nº de entradas:9		

Exportación al archivo CSV

1 En el cuadro de diálogo Directorio telefónico, seleccione Archivo → Exportar... en la barra de menús.

chivo Ver Ayuda					
Nueva entrada	Ctrl+N		Nº de fax	Nombre de empresa	D
Editar grupo	Ctrl+G		201-555-1818	Panasonic	Se
			201-555-1919	Panasonic	M
Datos personales			212-555-1212	Panasonic	S.
Seleccionar todo	Ctrl+A				
Borrar	Del				
Importar					
Exportar					
Obt. direct. telef. Disp	osit	III			>
Cerrar				Obt direct talef	

2 Introduzca el nombre del archivo y haga clic en el botón Guardar I.

eleccionar exp	oortar fiche	ro de libreta de direc	ciones		?
Guar <u>d</u> ar en:	📋 Mis doci	imentos	•	+ 🗈 💣 🎟 -	
Documentos recientes Escritorio	🛗 Mi música	nes			
Mi PC	<u>N</u> ombre: Tip <u>o</u> :	directoriotelefónico Fichero CSV		•	<u>G</u> uardar Cancelar

3 Seleccione el tipo de separador del archivo CSV y haga clic en el botón <u>Aceptar</u> para guardar el archivo CSV.

📢 Sel	ec. Exportar libre	ta direcciones tipo	X
Arch. Arc. (Arc. (CSV (coma) CSV (p. y coma) CSV (tab.)		
	Aceptar	Cancelar	

Portada

La **Portada** se adjunta a la primera página de todos los faxes y contiene información como el nombre del destinatario, el del remitente, la fecha, el asunto, etc.



- 🗁 🚺 overPage Quick.psf business.psf 🛅 General flag.psf free.psf giraffe.psf stamp.psf stretch.psf Nombre de archivo de portada .psf Comentario Nueva carpeta Cancelar 🛂 Nueva carpeta Nombre de carpeta Aceptar

- 001A Cancelar
- 4 Indique el Nombre del archivo de portada en el cuadro Nombre de archivo de portada.

Escriba cualquier comentario que crea oportuno en el cuadro Comentario.

Haga clic en el botón <u>Guardar</u> para guardar la Nueva portada.

🚸 Guardar como	
E @ CoverPage General @ 001A	
Nombre de archivo de portada	
001A	.psf
Comentario	
Portada1	
Nueva carpeta Gu:	ardar Cancelar

3 Accedera al cuadro de dialogo Guardar como. Seleccione la Carpeta en que desee guardar la portada. Si desea guardarla en una Carpeta nueva, haga clic en el botón Nueva carpeta, indique el Nombre de la nueva carpeta y, después, haga clic en el botón Aceptar.

28

Menú [Editar]	
Deshacer	Deshace la última operación de edición que se realizó.
Cortar	Borra un texto seleccionado y lo copia en el portapapeles.
Copiar	Copia el texto seleccionado en el portapapeles.
Pegar	Pega un texto u objeto del portapapeles.
Borrar objeto	Borra un objeto seleccionado.
Tamaño de página	Define el tamaño de la portada.
Cuadro de fecha	Inserta un cuadro de fecha.
Cuadro de texto	Insertar un cuadro de texto.
Línea/Cuadro	Inserta una línea o un cuadro.
Cuadro de imagen	Inserta un archivo de imagen existente (archivo bmp).
Detalles del destinatario	Inserta la información definida en las fichas <u>Contacto</u> y <u>Campos de datos</u> de la Libreta de direcciones.
Detalles del remitente	Inserta la información indicada en la ficha Datos del remitente del menú Herramientas
Comentario	Inserta un campo de Comentarios, donde se puede escribir un breve mensaje al enviar un fax.
Asunto	Inserta un campo de Asunto al enviar un fax.
Menú [Ver]	
Mostrar cuadrícula	Muestra la cuadrícula.
Vista previa	Muestra la vista previa de la portada.
Mostrar barra de estado	Muestra la barra de estado.
Zoom	Establece la relación de aumento para la pantalla de edición de portadas.
Unidad de medida	Establece la unidad de medida (cm/pulgadas).
Menú [Opción]	
Fuente	Especifica la fuente de caracteres.
Estilo de línea	Especifica el estilo de línea.
Alineación del texto	Ajusta la posición del texto.
Formato de fecha	Establece el formato de fecha.

Menú Configuración

Ajuste de la configuración

Al seleccionar Configuración... en el menú Herramientas, aparece la ventana del mismo nombre.

	🖫 Configuración 🛛 🔀
a b	Enviar opción Conf. marcación Portada Datos del remitente Código PIN Ajustes varios Selección de dispositivo Nombre del dispositivo: Selección automática Espera-Preparado para Fax Localización:
	 Tamaño del papel: A4/Carta/Legal, B4, A3 Resolución: Estándar, Fino, Súper Fino, Súper Fino (16 x 15,4)", "400 x 400 dpi", "600 x 600 dpi"
	Configuración de página
с —	• Resolución: Fino
d —	→ 🗖 Utilice estos como ajustes por defecto.
	Aceptar Cancelar Aplicar

Ficha Enviar opción

Selección de dispositivo

a) Nombre del dispositivo:

Se puede escoger un dispositivo en esta sección cuando más de un dispositivo esté conectado con dispositivos conectados en red.

Selección automática	El dispositivo válido se selecciona automáticamente según la prioridad del orden de ajuste.
Rotación	El dispositivo válido se selecciona automáticamente en orden de rotación (balanceo de carga). Nota: Esta opción está disponible si hay definidos varios dispositivos para Panafax Desktop.
Nombre del dispositivo	Sólo se selecciona el dispositivo seleccionado.

b) Estado/Localización/Tamaño del papel/ Resolución:

Cuando se especifica el dispositivo, se muestran los atributos del dispositivo.

· Configuración de página

c) **Resolución:**

La resolución que se utilizará para la transmisión. Las resoluciones que pueden seleccionarse

varían según la capacidad del dispositivo conectado al equipo.

 d) Utilice estos como ajustes por defecto.
 Si se marca esta casilla, la ventana de configuración aparece cada vez que se envía un fax.

Ficha Conf. marcación

Especifique los números de acceso para llamadas locales, llamadas de larga distancia y llamadas entre oficinas. Estos números de acceso se marcan antes de los números telefónicos registrados en la Libreta de direcciones según los ajustes de Tipo de llamada.

🔩 Configuración 🛛 🔀
Enviar opción Conf. marcación Portada Datos del remitente Código PIN Ajustes varios
Para accesar un línea externa Para llamadas locales, marque Para llamadas de larga distancia, marque
Para acces línea interc. entre cent., marque
Aceptar Cancelar Aplicar

Ficha Portada

Especifica cómo se usa la Portada.

· Diferente portada para cada

La información de la dirección se inserta dentro del Campo TO de la Portada.

Algunas veces, el tiempo de transferencia al dispositivo se prolonga debido a que los datos de imagen se envían al dispositivo varias veces en el caso de transmisiones de múltiples estaciones.

La misma portada para todos los destinatarios (Generic) La información de la dirección NO se ha insertado dentro del Campo TO de la Portada.

La transferencia al dispositivo se realiza de forma eficaz debido a que los datos de imagen se envían al dispositivo sólo una vez, además de que se envía sólo la información de la dirección en el caso de las transmisiones de múltiples estaciones.

Configuración Enviar opción Conf. marcación Diferente portada para cac La misma portada para tod CoverPage CoverPage General	Portada Date la os los destinatar Quick.; busines flag.psf free.psf giraife.; stamp.; stretch.	os del remitente Códig ios sf s.psf sf sf sf	o PIN Ajustes varios
Quick.psf		- 1	
Nueva carpeta Borra	ar carpeta	Camb. nomb. Carpeta	Registro de la portada
	Aceptar	Cancelar	Aplicar

Ficha Datos del remitente

Se utiliza para identificarse mediante diversos datos que aparecen en la Portada cuando se envía un fax.

🔩 Configuración				E
Enviar opción Conf. marcación	Portada	Datos del remitente	Código PIN	Ajustes varios
Nombre de empresa	Panasoni	c		
Nombre	John Smit	th		
Cargo Dirección	Manager 50 Meado	owland Pkwy.		_
Nº de teléfono externo Nº de teléfono interno	201-555-1	1212		
Nº de fax externo	201-555-1	1616		-
IN™ de rax interno	Acepl	tar Cance	elar	Aplicar

Ficha Código PIN

Especifique la configuración de código PIN cuando su sistema telefónico se lo solicite. Algunos países no admiten esta función.

Configuración
Enviar opción Conf. marcación Portada Datos del remitente Código PIN Ajustes varios
No utilizado
C Prelijo
⊂ Sufijo
Código PIN
Aceptar Cancelar Aplicar

Ficha Ajustes varios

· Directorio telefónico del dispositivo

Cuando se marca esta casilla, se adquieren los datos de la Libreta de direcciones del dispositivo en el momento del inicio y se añaden a la Libreta de direcciones personal.

Si se utiliza en el cliente y el servidor, esta función se hará efectiva sólo en el equipo servidor. Para usar esta función, es necesario configurar el dispositivo. Consulte la información sobre "la ficha Configuración detallada y la configuración de la libreta de direcciones" que encontrará en la página 12.

· Mensajes de notificación

Se pueden configurar varias notificaciones.



Utilización de Panafax Desktop

Registro de envío/recepción

Enviar/Recibir registro



2 Aparecerá la ventana Enviar/Recibir registro.

Haga clic en verterester y rest

para alternar entre las

Estado

En cola	El fax saliente está en cola de envío al dispositivo.
Ejecutando	El fax se está ejecutando una vez se han enviado los datos al dispositivo.
Finalizado	La transferencia de datos ha finalizado.

Resultado

ACEPTAR	El dispositivo ha terminado de enviar el fax.
Código de	El envío del fax desde el
error	dispositivo no se ha completado.



Enviar registro Ver	Herramientas	: Avuda						
			Box	ibiu	uogictuo			
<u>•</u>			nee	.1011	regiscio			
	Estado	Resultado	Recibir fech	a/hora	Total de	ID del dispositivo	Nombre del	dispr 🔺
	Terminando	ACEPTAR	17/02	8:57:			DF	
	Terminando	ACEPTAR	17/02	8:57:	1		DF	
	Terminando	ACEPTAR	17/02	8:57:	1		DF	
	Terminando	ACEPTAR	17/02	8:57:	1		DF	
<>	Terminando	ACEPTAR	17/02	8:57:	1		DF	
	Terminando	ACEPTAR	17/02	8:56:	1		DF	
	Terminando	ACEPTAR	17/02	8:56:	1		DF	
	Terminando	ACEPTAR	17/02	8:56:	1		DF	Y
10	<)		>
Visor de imáger 🗨		Nombre	del dispositivo:	Todos	los dispositiv	• 20	Cerra	ır





Nota:

- En el **Sistema de sólo envío**, el Registro de recepción no está disponible.
- En el caso del Sistema de envío y recepción (Sistema de cliente-servidor), existe un registro de envío de administrador que puede verificar todas las transacciones de envío de los clientes. Seleccione Usuario general si desea ver el registro de envío de éste y Administrador para ver el registro de envío de administrador. Puede configurar una contraseña para el registro de envío del administrador a fin de garantizar una mayor seguridad. Si desea ver el registro de envío del administrador, inicie sesión con el modo de administrador y seleccione el comando Visualizar todos los registros de envío de usuarios en el menú Ver.

Guardar registro

El Enviar/Recibir registro se puede guardar en archivos separados.

Con la configuración predeterminada, cuando el registro sobrepasa las 999 transacciones, la entrada más antigua se borra de forma automática. Para guardar el registro, lleve a cabo los siguientes pasos.

Guardar registro de forma manual

En la ventana de Registro, seleccione las transacciones del registro que desee guardar y

haga clic en el icono

	E	inviar re	gistro	(Admini	strador)	
Estado	Resultado	Enviar fech	ia/hora	Total de	Páginas enviadas	Nombre del
Terminando	ACEPTAR	18/02	15:49:			WINXP-PRO
Terminando	ACEPTAR	18/02	15:49:			WINXP-PR0
Terminando	ACEPTAR	18/02	15:48:			WINXP-PRC
Terminando	ACEPTAR	18/02	15:48:			WINXP-PR0
Terminando	ACEPTAR	18/02	15:48:			WINXP-PRC
Terminando	ACEPTAR	18/02	15:47:			WINXP-PRC
Terminando	ACEPTAR	18/02	15:46:			WINXP-PRO
Terminando	634	18/02/200	5 15:46:	1	0	WINXP-PRC
<						>
	Estado Terminando Terminando Terminando Terminando Terminando Terminando	Estado Resultado Terminando ACEPTAR Terminando ACEPTAR Terminando ACEPTAR Terminando ACEPTAR Terminando ACEPTAR Terminando ACEPTAR Terminando 634	Enusiar re Etudo: Receipta 10/02 Termando ACEPTAR 10/02 Termando ACEPTAR 10/02 Termando ACEPTAR 10/02 Termando ACEPTAR 10/02 Termando ACEPTAR 10/02 Termando ACEPTAR 10/02 Termando SCEPTAR 10/02 Termando SCEPTAR 10/02 Termando SCEPTAR 10/02 Termando SCEPTAR 10/02 Termando SCEPTAR 10/02	Enviar registro Estado Remando Enviar Inclustroscu. Temmando ACEPTAR 10002 114.65. Temmando ACEPTAR 10002 114.65. Temmando ACEPTAR 10002 115.45. Temmando ACEPTAR 10002 115.45. Temmando ACEPTAR 10002 115.46. Temmando ACEPTAR 10002 115.46. Temmando ACEPTAR 10002 115.46. Temmando ACEPTAR 10002 115.46. Temmando ACEPTAR 10002 115.45. Temmando ACEPTAR 10002 115.45. C Marchando 34.75.75.75. 114.75.75.75.75.75.75.75.75.75.75.75.75.75.	Enviar registro (Admini Etudo: Resultado: Envia tetanhana Total de Teminando: ALEPTAR: 10/02 15/48 Teminando: ALEPTAR: 10/02 15/48 Teminando: ALEPTAR: 10/02 15/48 Teminando: ALEPTAR: 10/02 15/48 Teminando: ALEPTAR: 10/02 15/47 Teminando: ALEPTAR: 10/02 15/47 Teminando: ALEPTAR: 10/02 15/48 Teminando: ALEPTAR: 10/02 15/48 Teminando: ALEPTAR: 10/02 15/48 Teminando: ALEPTAR: 10/02 15/48 Teminando: ALEPTAR: 10/02 15/48 10/02 15/48	Enviar registro (Administrador) Estado Resultado Emoir facin/hoz Total de Páginas enviadas Temmando ALEPTAR 10/02 14.62 1 1 Temmando ALEPTAR 10/02 14.62 1 1 Temmando ALEPTAR 10/02 15.48 1 1 Temmando ALEPTAR 10/02 15.47 1 1 Temmando ALEPTAR 10/02 15.47 1 1 Temmando ALEPTAR 10/02 15.47 1 1 Temmando ALEPTAR 10/02 15.45 1 1

2 Seleccione la carpeta en la que desee guardar el registro y haga clic en el botón <u>Aceptar</u>. Puede crear una nueva carpeta si hace clic en el botón <u>Crear nueva carpeta</u>.

Seleccionar carpeta 🔹 💽
Image: Secritorio Image: Secritorio <
Crear nueva carpeta Aceptar Cancelar

3 Seleccione éste si desea borrar los registros después de guardarlos.

Guardar registi	0	
¿Desea borrar los	registros despu	ués de guardarlos?
<u> </u>	No	Cancelar

4 Los datos del archivo TIFF (.tif) y el archivo de información del archivo de registro de transmisión (.xml) se guardan como un conjunto.

Los archivos de listado del registro (sendlog. html/recvlog.html) se generan automáticamente en la misma carpeta. Puede verlos con ayuda de un explorador web (Internet Explorer 6.0 o posterior).

Recibir n	egistro - Mici 1100 Ver Ea	rosoft Interno voritos Herrar	et Explorer nientas Avuda				
Atrás -	 •) 🗟 🏠	Disqueda	K Favoritos	€ ≥ ₹	🎍 🖃 • 🛄	48
egnión 🗃 Recibin	:\Documents a	nd Settings\jppcc	:gxutdev065\Mis d	ocumentos (Logi)	ecvlog.html		Y Dr Vincu
Archivo	Estado	Resultado	Recibir fecha/hora	Total de páginas	ID del dispositivo	Nombre del dispositivo	Ubicación del dispositivo
TIFE	Terminando	ACEPTAR	27/05 19:57:28	2			
TIFF	Terminando	ACEPTAR	27/05 19:57:35	2			
TIFE	Terminando	ACEPTAR	27/05 19:57:42	1			
TIFF	Terminando	ACEPTAR	27/05 19:57:48	2			
TIFF	Terminando	ACEPTAR	27/05 19:57:56	2			
TIFE	Terminando	ACEPTAR	27/05 19:58:03	1			
TIFF	Terminando	ACEPTAR	27/05 19:58:10	4			
Listo						3	MI PC

Guardar registro de forma automática

En la ventana de registro, seleccione Herramientas → Opciones en el menú.

Enviar registro	Ver	Herramientas	Ayuda					
		Opciones		Ctrl+O	istro	(Admini	strador)	
		El cambio d	le la contraseña.					1
		Lolouo	TICSURGUU	LINNIGHTOUR	/hora	Total de	Páginas enviadas	Nombre del
		Terminando	ACEPTAR	18/02/2005	15:49:			WINXP-PRO
	tro	Terminando	ACEPTAR	18/02	15:49	1	1	WINXP-PRC
		Terminando	ACEPTAR	18/02	15:48:	1	1	WINXP-PRC
		Terminando	ACEPTAR	18/02	15:48	1	1	WINXP-PRC
		Terminando	ACEPTAR	18/02	15:48:	1	1	WINXP-PRC
<u></u>		Terminando	ACEPTAR	18/02	15:47:	1	1	WINXP-PRC
-		Terminando	ACEPTAR	18/02	15:46:	1	1	WINXP-PRC
		Terminando	634	18/02	15:46:	1	0	WINXP-PRC
		<						>
			Nombro da	l denovitivo:	Toda	les dispositi	-	Certer

Aparecerá la ventana Opciones.

Defina la configuración para guardar Enviar/ Recibir registro según sea el caso.

Número de envíos/recepciones de registro guardados

Especifique el número de entradas de registro que guardar. Cuando se sobrepase el número de entradas especificado, las entradas de registro más antiguas se sobrescribirán o se guardarán en la ubicación especificada.

Guarda los registros sobrantes automáticamente

Marque esta casilla si desea guardar los registros en una ubicación externa cuando se sobrepase el número especificado.

- Localización

Especifique la carpeta en la que guardar los registros. Esta opción tendrá efecto si se opta por guardar en una carpeta de Windows o en una carpeta compartida del Administrador de documentos.

- Carpeta Windows

Marque esta opción si desea guardar los registros en una carpeta de Windows. **Crear lista de registro HTML** Marque esta casilla a fin de crear una lista de registro HTML (sendlog.html/recvlog. html) con cada entrada de registro.

- Document Manager

Marque esta opción si desea guardar registros en el escritorio de documentos del administrador de documentos.

Carpeta compartida

Marque esta casilla si desea guardar registros en la carpeta compartida del administrador de documentos.



Opciones	×
Enviar Recibir	
Número de recepciones de registro quardadas 999 (0 ~ 999)	
Guarda los registros sobrantes automáticamente	
Localización: C:\Panasonic\Panasonic-DMS\Panafax Desktop\Ini Hojear	L
Carpeta Windows (TIF + HTML)	
🔽 Crea lista de registro HTML	
C Document Manager	
🗖 Carpeta compartida	
Aceptar Cancelar Aplicar	

Apéndice

Solución de problemas

Modo	Síntoma	Causa posible/Acción
Envío de documentos	Al enviar un documento, se produce un error inmediatamente. Se indica mediante "Otro error" en el archivo de registro de envío.	 - ¿Está la Contraseña de repetición de la transmisión configurada correctamente? No será posible transmitir un documento de forma correcta si la Clave Relé XMT no coincide con la contraseña del dispositivo en el modo de configuración.
		 - ¿Está registrado el Dominio de repetición en el dispositivo? Si el Dominio de relé está registrado en el dispositivo, la transmisión no podrá aceptarse a menos que el Dominio registrado coincida con la Dirección de correo electrónico de Panafax Desktop. En tal caso, registre el nuevo Dominio de repetición en el dispositivo como se explica a continuación. (Consulte la pagina 12) En caso de que la dirección de correo del dispositivo en Inf. resultado por c. electr. no esté establecida: Registre el Dominio de relé de esta manera: panafax_desktop En caso de que la dirección de correo del dispositivo en Inf. resultado por c. electr. esté establecida: Registre el mismo dominio de relé de la dirección de correo del dispositivo en Inf. resultado por c. electr. esté establecida: Registre el mismo dominio de relé de la dirección de correo del dispositivo en Inf. resultado por c. electr. esté establecida: Registre el mismo dominio de relé de la dirección de correo del dispositivo de linf. resultado por c. electr. está establecida: Registre el mismo dominio de relé de la dirección de correo del dispositivo en Inf. resultado por c. electr. está establecida: Registre el mismo dominio de relé de la dirección de correo del dispositivo de correo del dispositivo en Inf. resultado por c. electr.
	El resultado de la transmisión es "Desconocido".	 - ¿Está ejecutando software antivirus? La ejecución de software antivirus puede interferir con Panafax Desktop a la hora de enviar un trabajo de PC Fax al dispositivo. Compruebe la configuración del software antivirus y consulte el archivo Léame (Readme) si desea obtener más detalles.
Recepción de un documento	No es posible recibir nada.	 Compruebe si la configuración del dispositivo se ha transferido (Reenvío de fax) a la Dirección de correo electrónico de Panafax Desktop. (Consulte la página 10) Compruebe la configuración de recepción de Panafax Desktop. (Consulte la página 14)



Para ponerse en contacto con el servicio técnico, Llame al: _____

For Customer Support: Panasonic Communications Co., Ltd. Fukuoka, Japan http://panasonic.net

> C0505-7128 (03) PJQMC0385UA December 2008 Published in Japan